



UTILISATION DES ARCHIVES ET FRAIS AFFÉRENTS

Vous ne pouvez consulter les archives en l'absence de l'archiviste ou son représentant. Vous devez prendre rendez-vous à l'avance en téléphonant au (450) 248- 3153 ou rladuke@MuseeMissisquoi.ca. Le département des archives est ouvert à l'année du lundi au mercredi inclusivement entre 9 h et 16 h 30.

CONSULTATION SUR PLACE

- Des frais de **10,00\$** sont exigés pour débiter un projet de recherche. Vous devez signer un formulaire à cet effet et indiquer l'objet de la recherche. L'archiviste vous dirigera vers les répertoires pertinents. Les membres en règle du Musée et les étudiants sont exemptés de ces frais.
- Pour les recherches supplémentaires effectuées par l'archiviste le tarif est de **15,00\$ de l'heure**. Ce tarif est applicable à tous les utilisateurs qu'ils soient ou non membres de la S.H.M.
- Le coût d'entrée du Musée s'applique au visiteur non-membre même si ce dernier ne désire que consulter le département des archives.
- Aucun frais n'est applicable pour l'utilisation des locaux pendant la lecture des documents consultés.

DEMANDES DE CONSULTATION PAR LA POSTE, PAR INTERNET OU PAR TÉLÉPHONE

- Des frais de **15,00\$** sont exigibles dès qu'une recherche est sollicitée.
- Si des recherches supplémentaires sont nécessaires de la part de l'archiviste le tarif est de **15,00\$ de l'heure** et comprend la rédaction du rapport.

AUTRES FRAIS

- Les frais de photocopies sont **\$0.50 chacun** et les frais de balayages/scans sont de **\$8.00 chacun**.